様式第１号(第４条関係)

№

**イベント用品借用申請書**

令和　　年　　月　　日

　飯綱町社会福祉協議会長 様

 団体名

申請者 住　所

氏名

ＴＥＬ　　　　　(　　　)

　次のとおりイベント用品の貸出を受けたいので、イベント用品貸出要綱の規定により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 備品名 |  |
| 使用目的 |  |
| 使用会場 |  |
| 使用期間 | 　　年　　月　　日(　　)　　時　　分から　　年　　月　　日(　　)　　時　　分まで |
| 借用期間 | 　　年　　月　　日(　　)　　時　　分から　　年　　月　　日(　　)　　時　　分まで※使用期間と同じ場合、記入不要 |
| 金　　額 |  |
| 社　協記入欄 | 貸出確認者 |  |
| 返却確認者 |  |

誓約書

1. 使用にあたり、別紙「使用上の注意」に記載の事項を遵守します。
2. イベント用品等を良好な状態に保持できるよう必要な管理をします。

責任者氏名 ㊞

**イベント用品使用上の注意**

1. 申請書に記載の内容以外での使用は、絶対に行わないでください。
2. 使用期間中の事故については、責任を持って対応してください。
3. 使用後は、備品の点検・清掃を行ってください。
4. 使用した際に、イベント用品を紛失又は損傷させた場合などにおいては必ず連絡をお願いします。
5. 使用した際に、イベント用品を紛失又は損傷させた場合、修理等にかかる費用をご負担ください。
* 上記、使用の注意が遵守されなかった場合、その使用団体及び責任者にはイベント用品の貸出が出来なくなります。
* 予約受付は１カ月前からとし、８時３０分から１７時３０分の間の受付時間とさせていただきます。

(例　１１月１日に使用を希望される場合には、１０月１日からの受付となります)